

Prevádzkovateľ: OBEČNÝ ÚRAD LIPTOVSKÝ PETER
IČO: 00620581
DIČ: 2020576503

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU SMÚTKU A POHREBISKA

Vypracovaný dňa: 23. 4. 2007

Posúdený dňa: 28. 8. 2007

Regionálny úrad
verejného zdravotníctva
so sídlom v Liptovskom Mikuláši
Štúrova 36, 037 80 Liptovský Mikuláš


MUDr. Eva Chobotová
riaditeľ

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA A DOMU SMÚTKU V LIPTOVSKOM PETRE

1. Identifikačné údaje :

Pohrebisko a Dom smútku:
Zriaďovateľ pohrebiska:
Prevádzkovateľ pohrebiska:
IČO:

Areál cintorína Liptovský PETER
Obec Liptovský PETER
Obecný úrad Liptovský PETER
00620581

2. Všeobecné ustanovenia :

Prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní pohrebiska a Domu smútku v súlade so zákonom NR SR č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Základné údaje o pohrebisku a Dome smútku:

➤ Zamestnanci:

- zamestnancami pohrebiska v zmysle tohto prevádzkového poriadku sú:

1. odborne spôsobilá osoba na prevádzkovanie pohrebiska s príslušným oprávnením
2. zamestnanec obecného úradu poverený vykonávaním evidencie hrobových miest a s tým súvisiacej agendy

➤ Priestorové usporiadanie a vybavenie pohrebiska:

1. v priestore miestneho cintorína sa nachádza Dom smútku (DS), ktorý je vo vlastníctve Obecného úradu v Liptovskom Petre. Dom smútku je napojený na verejný vodovod ako i na verejnú kanalizáciu. Do budovy sa vchádza vstupnou chodbou, v ktorej je WC pre mužov s predsieňou a prívodom teplej i studenej vody ako i WC pre dámy s predsieňou s prívodom teplej i studenej vody. Obradná miestnosť má momentálne 64 miest na sedenie, je tu chór, ozvučovňa, miestnosť pre obradníka, sklad, technický vstup, chladiaci box, kompresorovňa, umývarka s umývadlom, miestnosť s WC a výtokový ventil na studenú vodu, ktorý slúži ako upratovacia komora. DS je prízemný objekt.

2. cintorín je umiestnený mimo obce smerom na Liptovský Hrádok – južne od Liptovského Petra. K cintorínu je príjazdová asfaltová miestna komunikácia s dostatočným parkovacím priestorom. Areál cintorína je oplotený pletivom a živým plotom, je v ňom prívod pitnej vody a v objekte je celoročne umiestnený veľkoobjemový kontajner. Cintorín je pravidelne udržiavaný kosením i hrabaním lístia. Je tu tiež márnica, ktorá slúži na odkladanie náradia pre výkop hrobov. Na cintoríne sa pochováva do hrobových miest a ukladá do urnových korpusov.

3. Dom smútku je vybavený chladiacim zariadením – boxom s možnosťou uloženia 3 – 4 rakiev.

4. Podmienky a zásady prevádzky pohrebiska:

1. Ukladanie do urnových korpusov je možné len na vyhradené miesto, ktorým je urnový háj vybudovaný v priestore cintorína. Korpusy sa ukladajú do jednotlivých kóji vždy tak, aby sa zaplnila celá a až tak sa začalo ukladať do novej. Náhrobné kamene v jednotlivých kójach sú osadené na všetkých urnových miestach rovnako. Všetky náhrobné kamene v kójach ľavej strany urnového hája (pohľad z cintorína čelom k urnovému háju) sú umiestnené na ležato. Po zaplnení celej ľavej strany sa začne ukladať do pravej strany urnového hája. O osadení náhrobných kameňov v kójach pravej strany urnového hája včas rozhodne obecné zastupiteľstvo.
2. Ukladanie do hrobov sa realizuje podľa výberu miesta objednávajúcich vždy tak, aby bolo možné v prípade záujmu ponechať voľné miesto na rezerváciu.
3. Do hrobiek.

a) rozsah poskytovaných služieb na pohrebisku

- výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou, vykonávajú zamestnanci firmy, ktorá zabezpečuje pohrebné služby, resp. realizuje exhumáciu
- pochovávanie, vykonávajú zamestnanci firmy, ktorá zabezpečuje pohrebné služby
- vykonanie exhumácie, vykonávajú a zabezpečujú zamestnanci k tomu spôsobilí
- správu a údržbu pohrebiska a DS zabezpečuje prevádzkovateľ
- správu a údržbu komunikácii a zelene na pohrebisku, zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska – Obecný úrad Liptovský Peter
- vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska, ako aj vedenie evidencie o uložených telesných pozostatkoch, uzatváranie nájomných zmlúv na prenájom hrobového miesta a iné potrebné evidencie vykonáva Obecný úrad Liptovský Peter
- likvidáciu odpadu zabezpečujú OÚ L. Peter v spolupráci s TS L. Hrádok.

b) povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska a osôb vykonávajúcich činnosti potrebné pre zabezpečenie prevádzky pohrebiska

- prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v § 8 ods. 1 a 2 zákona a to:
 - úmrtie je doložené
 - listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
 - pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
 - ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu je písomný súhlas orgánu činného v trestnom konaní.
- prevádzkovať pohrebisko a Dom smútku v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska a Domu smútku, sprístupniť ich verejnosti na mieste obvyklom
- viesť evidenciu, ktorá musí obsahovať:
 - meno a priezvisko osoby, ktorej ľudské ostatky sú v hrobovom mieste uložené,
 - miesto a dátum jej narodenia a úmrtia, rodné číslo,
 - dátum uloženia ľudských pozostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,

- záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko, adresu miesta trvalého pobytu a rodné číslo nájomcu, ak ide o fyzickú osobu, obchodné miesto, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak ide o právnickú osobu,
 - dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy,
 - údaje o zákaze pochovávania a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - údaje o zrušení pohrebiska,
 - skutočnosti, či je hrob chránený ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob
- ✓ umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
 - ✓ zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
 - ✓ písomne informovať nájomcu o
 - skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené,
 - dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
 - ✓ ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotreté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok RÚVZ, na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
 - ✓ ak nie je prevádzkovateľom pohrebiska obec, po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta odovzdať pomník, náhrobné kamene, náhrobné dosky, oplotenie obci,
 - ✓ počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. o takomto pripravovanom alebo už uskutočnenom zásahu je povinnosť bezodkladne písomne informovať nájomcu.

Ostatné činnosti určené prevádzkovateľom:

- prevádzkovateľ pohrebiska je povinný poslať nájomcovi oznámenie, že nie sú splnené podmienky užívania hrobového miesta
- zabezpečiť starostlivosť o vonkajší vzhľad cintorína
- udržiavať zeleň, čistotu a údržbu chodníkov a prístupových ciest
- zodpovedá za prevádzku zariadení cintorína
- pravidelne vyvážať odpad z cintorína
- zabezpečiť vonkajšiu a vnútornú údržbu Domu smútku vrátane chladiaceho boxu, ozvučenia a dekorácii
- koordinovať činnosti subjektov poskytujúcich pohrebné služby
- zachovať mlčanie subjektov poskytujúcich pohrebné služby

c) práva a povinnosti pri údržbe hrobového miesta (§ 24)

- nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta

a oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest

- právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy, ktoré uzatvára prevádzkovateľ pohrebiska s nájomcom hrobového miesta

- nájomca môže na prenajatom mieste vysádzať stromy a kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy len s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa

- na vybudovanie akejkoľvek stavby alebo na úpravu existujúcej stavby (napr. hrobu, hrobky, náhrobku, rámu) na cintoríne je nájomca povinný požiadať o predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa pohrebiska.

d) povinnosti návštevníkov v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta

- návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, vykrikovať, odhadzovať a zapaľovať odpadky, používať alkoholické nápoje a omamné prostriedky, poškodzovať pomníky, zariadenia pohrebiska a Domu smútku, objekty a zeleň

- na pohrebisko je zakázané vstupovať osobám pod vplyvom alkoholu a omamných látok

- odpady a iné nepotrebné predmety sa môžu ukladať len na miestach na to určených – do veľkoobjemového kontajnera, ktorý je celoročne umiestnený v objekte pohrebiska

- na pohrebisku je zakázané spaľovať trávu a iný odpad

- na pohrebisko je zakázaný prístup dopravnými prostriedkami, v odôvodnených prípadoch môže výnimku povoliť prevádzkovateľ

- vodiť psov na pohrebisko je zakázané

e) čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti

pohrebisko je prístupné verejnosti bez obmedzenia

f) spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miesta na pochovávanie

Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

- hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m,

- dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,

- bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,

- rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m.

Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.

Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminu nad rakvou bude najmenej 1 meter.

Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.

Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:

- orgánov činných v trestnom konaní,

- obstarávateľa pohrebu alebo

- blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo ak obstarávateľ pohrebu bola obec.

Žiadosť na exhumáciu ľudských ostatkov pred uplynutím tlecej doby musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- posudok úradu
- list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí
- nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, kde budú ľudské ostatky uložené. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.

g) dĺžka tlecej doby je 10 rokov

h) spôsob nakladania s odpadkami

odpad v podobe starých vencov, umelých kvetov, sviečok sa odkladá do veľkoobjemového kontajnera a je likvidovaný na riadenej skládke v Liptovskom Hrádku

i) cenník služieb

tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku

j) spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a obradných siení

používanie zariadení pohrebiska a obradných miestností Domu smútku zabezpečujú pohrebné služby, ktoré majú oprávnenie na vykonávanie týchto služieb, po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska. Okrem týchto firiem je zakázané, bez povolenia prevádzkovateľa, používať zariadenia pohrebiska a obradných miestností iným osobám

5. Režim údržby, čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov a zariadenia

a) Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote.

b) Za týmto účelom sa vykonáva *dekontaminácia* horeuvedených priestorov a zariadení (*dekontaminácia* - súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu a ktorý je v tomto prípade zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov).

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva

- *dvojfázový postup čistenia* – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom.

(používa sa pri plochách veľmi znečistených)

alebo

- *jednofázový postup čistenia* za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom (používa sa pri plochách, ktoré nie sa veľmi znečistené, doporučuje sa však vopred odstrániť hrubé nečistoty).

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

c) Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

1. Musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku.

Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodu tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.

2. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.

3. Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia (expozičný čas).

4. Prípravky používané:

- na mechanickú očistu: napr. detergenty – Jar, Pur, tekuté prášky – Cif, Ata, čistiace prípravky – Fixinela, Domestos, ...

- dezinfekciu: napr. SAVO (5%, 30 min.), Chloramín B (2%, 30 min.) Jodonal B (2,5%, 30 min.), Forten (0,5 % 1 hod.)

- prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia – SAVO prim (3 %, 30 min.), 5P (2,5%, 2 hod.), 5P plus (1,5 %, 45 min.)

5. Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práca sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia

d) Frekvencia režimu údržby čistoty a dezinfekcie:

- *prevádzkové priestory, zariadenia na osobnú hygienu:* po použití, a podľa potreby
- *chladiaceho zariadenia:* v prípade kontaminácie, po vyskladnení a podľa potreby

6. Zamestnanci

Podľa druhu vykonávanej činnosti používajú pracovný odev a osobné pracovné pomôcky (pracovný plášť, gumové rukavice). Pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený priestor v miestnosti pre obradníka, kde je umiestnené šatníková skriňa na tento účel.

Dodržiavajú zásady osobnej hygieny:

- pravidelne umývanie rúk (tečúcou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom - FRAGO ANTIBAKTERIAL, CHIRODERM)

- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky zmyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom (Spitaderm konc., Septoderm – konc.)

7. Záverečné ustanovenia:

Za dodržiavanie prevádzkového poriadku zodpovedá prevádzkovateľ: Obecný úrad Liptovský Peter

Osobitnou podmienkou na prevádzkovanie pohrebiska a DS je odborná spôsobilosť.

V objekte Domu smútku sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárníčkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy. Priestory Domu smútku sa kontrolujú denne.

Pri prevádzke pohrebiska a Domu smútku prevádzkovateľ postupuje v súlade so zákonom č. 470/2005 Z.z. o pohrebnictve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Na zmenu prevádzkového poriadku pohrebiska a DS potrebuje prevádzkovateľ súhlas obecného zastupiteľstva obce a úradu (RÚVZ)

V Liptovskom Petre dňa 23. 4. 2007

Meno a priezvisko zodpovednej osoby:

Predkladá na schválenie:

Podpis a odtlačok pečiatky prevádzkovateľa:



Anna PAPAJOVA
Obecný úrad L. Peter